

## SERVICE CIVIQUE « CONTRIBUTER AU FONCTIONNEMENT DE L'ÉPICERIE SOCIALE ET A L'ANIMATION DE L'ESPACE RESSOURCES ET NUMERIQUE DE LA MSAP »

**Missions** le jeune volontaire soutiendra l'équipe dans la mise en place de ces nouveaux services au sein d'un espace mutualisant Epicerie Sociale, Maison de services au public et Espace Jeunes.

**Description du Service Civique** Suivant les compétences et le désir du volontaire du service civique, il participera aux diverses activités et tâches nécessaires au fonctionnement de l'épicerie :

- participation à l'approvisionnement et à la mise en place des denrées
- participation à l'ouverture du magasin, accueil et accompagnement des personnes lors de leurs achats
- participation à l'animation de l'espace accueil
- participation aux divers ateliers qui seront proposés aux bénéficiaires de l'épicerie sociale

Dans le cadre de la Maison de Service Au Public, il convient de faciliter l'accès aux services pour le public plus particulièrement sur les sites internet des opérateurs. Dans cette perspective, le volontaire aura pour mission :

- Accueillir, informer et orienter le public en lien avec les agents des MSAP
- Accompagner les usagers à l'utilisation des services en ligne des opérateurs partenaires
- Faire vivre le point d'accueil en animant et organisant l'espace d'accueil avec la documentation des structures partenaires

Le / la candidat/e retenu/e pourra également proposer des actions innovantes en faveur de l'accès aux droits et de la facilitation numérique.

**Compétences et qualités souhaitées** Expérience dans l'animation auprès d'adultes et/ou de familles  
Capacité d'adaptation  
Qualités relationnelles et sens de l'écoute  
Qualité de l'expression  
Maîtrise de l'outil numérique  
Sens du travail en équipe  
Autonomie et organisation  
Etre disponible et ponctuel(le)

**Position hiérarchique** Placé sous le tutorat de la coordinatrice de l'épicerie sociale et de M. BERGER, élu membre du C.A.

**Type de contrat** Service Civique de 10 mois à partir du 1<sup>er</sup> septembre

**Temps/Amplitude de travail** 24h / semaine du mardi au vendredi.  
amplitude de 9h à 18h

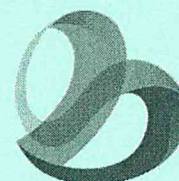
**Candidatures** Envoyer CV et lettre de motivation :

Par mail : [cias@terresduhautberry.fr](mailto:cias@terresduhautberry.fr)

ou par courrier :

**CIAS Terres du Haut Berry**  
à l'attention de Chloé LATTIE  
BP 70021  
18220 LES AIX D'ANGILLON

Renseignements : 02 48 66 75 87



**TERRES DU  
HAUT BERRY**

Centre Intercommunal d'Action Sociale